



WARSZAWA
MIASTO BEZPIECZNYCH EVENTÓW

Propozycje procedur bezpieczeństwa

Stowarzyszenia Branży Eventowej dla eventów korporacyjnych, konferencji oraz targów w etapie odmrażania

Celem dokumentu jest wypracowanie jak najlepszych procedur dla obiektów, organizatorów i uczestników targów, wydarzeń biznesowych ze szczególnym uwzględnieniem niniejszych intencji:

1. Ochrona zdrowia i życia osób zaangażowanych w realizację oraz uczestniczących w wydarzeniu.
2. Stopniowe i kontrolowane otwarcie sektora spotkań biznesowych, targów, imprez marketingowych, wydarzeń artystyczno-kulturalnych.

Wydarzenia typu: targi, wydarzenia korporacyjne, konferencje i kongresy stanowią znaczącą część polskiej gospodarki, przynoszącą rocznie wpływy na poziomie 34 miliardów PLN i tworzącą prawie 3% PKB.

Jest wiele rodzajów wydarzeń biznesowych i wszystkie one dają polskim firmom niepowtarzalną możliwość promowania swoich produktów, osiągnięć naukowych oraz usług. Bez ich obecności na polskim rynku, a więc bez rychłego powrotu do ich organizowania – oczywiście z zachowaniem proponowanych poniżej norm bezpieczeństwa, nie będzie możliwe skuteczne konkurowanie polskich firm, w czasie i po ustaniu pandemii koronawirusa, zarówno na rynku krajowym jak i międzynarodowym.

Oczywiście poniższe wytyczne powinny być zgodne z aktualnymi zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego (GIS) oraz Ministerstwa Zdrowia (MZ).

Poniższymi wytycznymi, które mogą być wprowadzone w życie pokazujemy, iż organizatorzy, gestorzy obiektów oraz zwiedzający są świadomymi ludźmi, odpowiedzialnymi społecznie, i że są w stanie, tak jak można było zauważyć do tej pory, przestrzegać określonych zasad sanitarnych i społecznych, takich jak np. zachowanie odpowiedniego dystansu, czy dezynfekowanie i mycie rąk.

Przypominamy, iż targi nie są imprezami masowymi (nigdy nie były w rozumieniu ustawy o imprezach masowych), trwają po kilka dni i można w ich trakcie dosyć dokładnie kontrolować liczbę osób przebywających w jednym czasie na hali wystawienniczej czy w centrum kongresowym.

Na wydarzeniach korporacyjnych i konferencjach branżowych lista gości jest znana i możliwe jest zachowanie rozsądnego dystansu między uczestnikami.

1. Optymalny termin zniesienia restrykcji dla organizacji wydarzeń korporacyjnych do 500 osób, konferencji do 500 osób oraz targów to 1 września 2020 roku.
2. Wszystkie wytyczne opracowaliśmy zgodnie z uwagami Światowego Stowarzyszenia Targów UFI, z podziałem na kilka najważniejszych kwestii dotyczących:
 - a) Personelu (organizator, obsługa) i uczestników wydarzeń,
 - b) Zachowania niezbędnej bezpiecznej odległości między osobami,
 - c) Wdrożenia zaleceń GIS i MZ,
 - d) Kontroli ilości uczestników,
 - e) Przejrzystego systemu umożliwiającego sprawdzanie na bieżąco wdrożonych procedur.
3. Materiał dodatkowo został opracowany na podstawie:
 - a) **Wytycznych WHO**

- b) Zaleceń OECD
- c) Wytycznych RIEFL (niemieckie)
- d) Rekomendacji CDC (amerykańskie)
- e) Wytycznych UFI – Światowego Stowarzyszenia Targów dla branży spotkań.

SCENARIUSZ A – BRAK TESTÓW:

I. Personel i uczestnicy		Montaż	Wydarzenie	Demontaż
Zapewnienie bezpieczeństwa personelu oraz wszystkich uczestników i organizatorów	Przeprowadzić faktyczną analizę ryzyka (utworzenie kart ryzyka zaakceptowanych przez GIS i MZ na różne rodzaje spotkań)	X	X	X
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wdrożyć środki do dezynfekcji, maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe dla personelu i organizatora (noszą tam, gdzie jest to wymagane), a uczestnicy spotkań powinni przestrzegać ogólnie obowiązujących w tym zakresie zasad związanych np. z obowiązkiem noszenia maseczek lub/i rękawiczek. 2. Środki do dezynfekcji osobistej na wejściu (ach) i w miejscach publicznych jak: toalety, miejsca cateringowe, szatnie itp., które będą uzupełniane na bieżąco. 3. Ścisła kontrola dostępu 4. Wyznaczenie ról dla personelu i ścisłe ich przestrzeganie/wyraźne wizualne wyróżnienie funkcji personelu 5. Przestrzeganie zasad higieny i częste mycie rąk 	X	X	X

II.		Montaż	Wydarzenie	Demontaż
Zachowanie bezpiecznej odległości	Wprowadzić odpowiednie oznakowanie (nieraz bariery ochronne, oznakowanie podłogowe) kolejek do kas, wejść, restauracji, toalet itp. z zachowaniem bezpiecznej odległości minimum 1,5 m (zalecane 2 m) między ludźmi - w zależności od rodzaju eventu	X	X	X
	Podczas konferencji towarzyszących zapewnić układ raczej teatralny, który najlepiej pozwala wykorzystać przestrzeń i jednocześnie zapewnić sugerowany dystans	X	X	
	Zapewnić odpowiednio szerokie przejścia na targach (co najmniej 3 m) i dostęp do stoisk	X	X	X

	zapewniający swobodny przepływ ludzi oraz wyraźny podział stref rejestracji, obsługi klienta oraz wejść zapewniając w miarę możliwości osobne wejście i wyjście.			
--	--	--	--	--

III.		Montaż	Wydarzenie	Demontaż
Środki zapobiegawcze utracie zdrowia i wzmacniające bezpieczeństwo sanitarne	Zapewnić kontrolę liczby ludzi wchodzących i wychodzących. Zalecane jest zorganizowanie pomiaru temperatury osób wchodzących. Umożliwienie odseparowania ewentualnych osób wykazujących objawy choroby – spełnienie procedury na taką sytuację/zakaz wstępu na wydarzenie	x	x	x
	Przestrzeganie obowiązujących norm sanitarnych i wytycznych GIS oraz MZ. Zakaz wpuszczania osób wykazujących objawy choroby i tych, u których mierniki zanotowały podwyższoną temperaturę (kierowanie ich do wyznaczonego pomieszczenia i powiadomienie odpowiednich służb)	x	x	X
	Częste sprzątanie (harmonogram ustala organizator z obiektem w zależności od rodzaju i wielkości imprezy), dezynfekcja często używanych powierzchni jak drzwi, klamki, umywalki itp. (prowadzenie rejestru dezynfekcji)	x	x	x
	Zapewnienie punktów do dezynfekcji rąk oraz dostępu do łazienek, wody i mydła (zalecane częste mycie rąk).	x	x	x
	1. Zapewnienie bezdotykowej obsługi płatniczej (karty zamiast gotówki) 2. Bilety elektroniczne, kontrola bezdotykowa 3. Umożliwienie spotkań między wystawcami i klientami z zachowaniem bezpiecznej odległości 1,5 między osobami (zalecane 2 m) 4. Foldery powinny być przekazywane drogą elektroniczną, a próbki produktów w opakowaniach	X	x	x
	Zapewnienie dobrej, wydajnej wentylacji pomieszczeń z efektywną wymianą powietrza w pomieszczeniach zamkniętych lub częste wietrzenie sal i pomieszczeń wspólnych w celu skutecznej wymiany powietrza w pomieszczeniach. Zalecane dodatkowe przerwy, aby można było pomieszczenia przewietrzyć.	x	x	x

	Zapewnienie odrębnego wywozu nieczystości po każdym wydarzeniu oraz zapewnienie osobnych pojemników na zużyte maseczki czy rękawiczki.	x	x	x
	Zapewnienie dezynfekcji i regularnego sprzątania stoisk.		x	
	Odpowiednia dezynfekcja powierzchni wspólnych (powierzchni lad, klamek, poręczy, drzwi, siedzisk, kanap, stołów, krzeseł etc.) w zależności od instrukcji ryzyka z jasnym określeniem środków do dezynfekcji - minimum 70% alkoholu . Należy zapewnić raczej takie wyposażenie, aby była możliwa szybka i częsta dezynfekcja – unikać powierzchni tapicerowanych i porowatych.	x	x	x

IV.		Montaż	Wydarzenie	Demontaż
Kontrola ilości osób	<ol style="list-style-type: none"> Regularne monitorowanie liczby osób uczestniczących w wydarzeniu: w przejściach, przy wejściach. Wprowadzenie jasnego podziału strefy wejść, wyjść, rejestracji oraz innych stref np. cateringowej dla łatwiejszej kontroli liczby ludzi przebywających w nich w tym samym czasie poprzez wyznaczanie np. różnych czasów/stref wejścia Kontrola wejść i wyjść na wejściach do hali/sali, a o ile to możliwe zapewnienie monitoringu ruchu za pomocą aplikacji (w większych obiektach o ile dysponują takimi możliwościami) 	x	x	x
	<ol style="list-style-type: none"> Wdrożenie rejestracji online i uruchomienie bezkontaktowego systemu weryfikacji obecności z e-wejściówkami lub samodzielnego druku wejściówek na miejscu/w domach celem uniknięcia kolejek w rejestracji W przypadku konieczności wykorzystania długopisów należy zapewnić oddzielne dla każdego uczestnika lub poprosić o używanie swoich własnych 		x	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrola ilości osób na wydarzeniu – zalecana minimum 1 osoba na 2 m² - do 4m² (w zależności od rodzaju eventu, sprecyzowane w kartach ryzyka). 2. Zmieniona organizacja pracy: zalecane wydłużenie okresu montażu i demontażu, aby uniknąć spiętrzenia prac w tym samym czasie (zmianowość) - kolejne ekipy wchodzą i pracują samodzielnie według harmonogramu. 	x		x
	Przestrzeganie zasad dotyczących liczby osób na danej powierzchni (minimum 2 m ² na osobę, - do 4m ² w zależności od rodzaju eventu) oraz dopasowanie do tych wymogów liczby sprzedawanych biletów w określonym czasie (np. rozłożenie ilości biletów na poszczególne dni)		x	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odpowiednio przygotowane powierzchnie cateringowe – unikać bufetowego jedzenia, a raczej stosować jedzenie w jednorazowych opakowaniach na wynos. 2. Możliwe jedzenie przy stolikach z zachowaniem odległości. 3. Regularne sprzątanie i dezynfekcja powierzchni wspólnych: lady, stoliki itp. oraz dezynfekcja stolika po każdej osobie z niego korzystającej. 		x	
V. Ogólne zasady		Montaż	Wydarzenie	Demontaż
	Praca wyłącznie na podstawie jasnych harmonogramów z jasno zdefiniowanym zakresem obowiązków	x	x	x
	Prowadzenie rejestru dezynfekcji	x	x	x
	Ustanowienie i zapewnienie bezpośredniej i bieżącej komunikacji z władzami lokalnymi	x	x	x
	Zapewnienie odizolowanych punktów medycznych, gdzie możliwe jest udzielenie pierwszej pomocy, umiejscowienie pacjenta do czasu zabrania go transportem medycznym do szpitala.	x	x	x
	Wprowadzenie w życie odpowiednich szkoleń z zasad higieny, dezynfekcji oraz przestrzegania innych norm sanitarnych przez personel	x		

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenie regulaminu wydarzenia dla uczestników i personelu, zawierającego prawo organizatora do odmowy wstępu osobom chorym na event/targi; 2. Zakaz wstępu na event z podwyższoną temperaturą lub objawami choroby; 3. W przypadku monitoringu temperatury zgoda na monitorowanie temperatury; 4. Zbieranie danych kontaktowych od uczestników eventu oraz osób pracujących przy organizacji (rekomendacja imię, nazwisko, adres, telefon). 		<p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p> <p style="text-align: center;">x</p>	
	<p>Wyznaczenie personelu stale monitorującego najnowsze doniesienia od władz sanitarnych i natychmiastowe rzetelne informowanie wszystkich uczestników wydarzenia oraz personelu o nowych wytycznych. Odpowiednie sterowanie przepływem wiadomości, aby efektywnie kontrolować przebieg pandemii.</p>		<p style="text-align: center;">x</p>	
	<p>Wprowadzenie procedur umożliwiających szybkie, bieżące informowanie potencjalnych klientów (wystawców, odwiedzających) i odpowiadanie na ich pytania – tzw. hotline.</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p style="text-align: center;">x</p>	<p style="text-align: center;">x</p>
	<p>Monitorowanie przepływu ludzi przy zastosowaniu nowoczesnych technologii w miarę możliwości (np. aplikacje mobilne, specjalne bransoletki itp.), ale nawet tradycyjne opaski (wydana ilość) też się sprawdzą.</p>		<p style="text-align: center;">x</p>	

„Rada do spraw bezpiecznego eventu”

Rada Miasta Warszawy:

Paweł Rabiej (wiceprezydent Miasta Stołecznego Warszawy)

Anna Auksel - Sekutowicz (Radna Miasta Stołecznego Warszawy)

Konrad Niklewicz (p.o. dyrektora Biura Marketingu Miasta)

Stowarzyszenie Branzy Eventowej (SBE):

Marta Chmielewska (Prezes Zarządu SBE)

Żaneta Berus (Członek Zarządu SBE)

Renata Razmuk (Członek Zarządu SBE)

Dagmara Chmielewska (Dyrektor Zarządzająca SBE)

Partnerzy:

Alicja Głuszek (Fundacja FOH)

Katarzyna Gadomska (Łódzka Organizacja Turystyczna)

Mateusz Czerwiński (Warszawska Organizacja Turystyczna)

Eksperti:

Michał Kibil (Adwokat, Partner Zarządzający Kibil i Wspólnicy Sp. K.).

Iwona Basiaga (Epidemiolog z firmy IMPEL)

Andrzej Kruczyński (współwłaściciel CSAT oraz wiceprezes Instytutu Bezpieczeństwa Społecznego)